

Privacyreglement

Triple Dynamix Preventie & Coaching registreert persoonsgegevens. Op deze registratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met dit document tonen wij van Triple Dynamix Preventie & Coaching BV aan dat het bedrijf de juiste organisatorische en technische maatregelen heeft genomen om aan de AVG te voldoen. Deze wet bevat regels met betrekking tot het doel van de registratie, de aard van de gegevens die worden geregistreerd, het beheer van de gegevens, de personen die toegang hebben tot die gegevens en het inzagerecht van de cliënt. Het onderhavige document omvat de beknopte uitgave van ons privacy reglement en heeft betrekking op de diensten Coaching on the Job en Individueel en Groepsgewijs. Triple Dynamix Preventie & Coaching voer ook Preventief Medisch Onderzoek uit. Deze is opgenomen in de volledige versie van het privacy reglement. Vanzelfsprekend kunt u de uitvoerige versie opvragen bij mevrouw W. Griffijn, directeur eigenaar Triple Dynamix Preventie & Coaching. Zij is aangesteld als functionaris voor de gegevensbescherming (FG). Zij te bereiken via wgh@tripleddynamix.nl.

Wat verstaat Triple Dynamix Preventie & Coaching BV onder het verwerken van persoonsgegevens?

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, met elkaar in verband brengen, beschikbaar stellen, verstrekken door middel van doorzending, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens.

De doelstellingen van de het verwerken van persoonsgegevens, waarop dit reglement van toepassing is, zijn:

- Een goede uitvoering van de dienstverlening die door de organisatie wordt verleend;
- Het vastleggen en beschikbaar stellen van gegevens, (mede) verkregen op grond van de in de persoonsregistratie opgeslagen gegevens, ten behoeve van een doelmatig beleid en beheer van de organisatie;
- Het stimuleren van een permanente vorm van kwaliteitscontrole;
- Het verantwoorden van de organisatie aan de zorgverzekeraars en aan de overheid conform dit reglement en wettelijke verplichtingen;
- Het administratief afhandelen van de geboden dienstverlening aan een cliënt;
- Het evalueren en onderzoeken van de dienstverlening.

Begeleider

De begeleider van de medewerker is een gediplomeerd fysiotherapeut, die opgeleid is tot een Register FysioCoach® van Triple Dynamix Preventie & Coaching. Een Register FysioCoach is een deskundige professional op het gebied van het menselijke houdings- & bewegingsapparaat. Deze persoon heeft zich gespecialiseerd in het voorkomen en oplossen van overbelasting klachten. Deze persoon hanteert een hands-off zelfmanagementbeleid. Om de begeleiding zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren, houdt uw begeleider een registratie van uw medische en administratieve gegevens bij in een dossier.

Gebruikers van persoonsgegevens

De gebruikers van de persoonsgegevens zijn Register FysioCoaches®, adviseurs en administratieve medewerkers van de organisatie betrokken bij de actuele zorg voor en begeleiding van werknemers in het kader van het uitvoeren van onder andere de Arbeidsomstandighedenwet en de Wet Verbetering Poortwachter. De gebruikers van de persoonsgegevens zijn, ieder voor zich, verantwoordelijk voor de juiste vastlegging en raadpleging van de persoonsgegevens, c.q. het dossier, alsmede voor het bewaren van de dossiers die zij in verband met hun taakuitoefening aanleggen. Al deze betrokken personen hebben een geheimhoudingsplicht getekend.

Aan de volgende categorieën van personen of instanties worden de volgende soorten gegevens verstrekt:

- werkgever: adviezen op organisatieniveau of over ergonomische omstandigheden;
- werknemer: individuele gegevens en individuele adviezen
- bedrijfsarts: individuele gegevens en individuele adviezen

Uiteraard gaat Triple Dynamix Preventie & Coaching zorgvuldig met uw persoonlijke gegevens om en hanteert daarbij de volgende regels bij de individuele begeleiding (Coaching on the Job Individueel) en groepsgewijze begeleiding (Coaching on the Job Groepsgewijs).

A. Coaching on the Job Individueel

De begeleiding is op de bedrijfslocatie of in overleg met het bedrijf aan huis en vindt daar alleen plaats met goedkeuring van de medewerker. De Intake, de laatste les en eventuele tussentijdse gesprekken vinden plaats in een afgesloten ruimte, waardoor de privacy van de medewerker is gewaarborgd. Het Dynamisch & Gezond Lichaamsgebruik wordt uitsluitend en enkel in overleg met medewerker op de eigen werkplek getraind.

1. Aanmelding voor een individuele begeleiding

a. Door de werkgever

De werkgever is - in de persoon van een personeelsfunctionaris - de opdrachtgever voor deze dienstverlening. Deze persoon maakt, nadat type dienstverlening, kosten en Algemene Voorwaarden door de adviseur van Triple Dynamix Preventie & Coaching kenbaar zijn gemaakt, gebruik van de Online Aanmeldservice van Triple Dynamix Preventie & Coaching. De Online Aanmeldservice is een portaal, een beveiligde en versleutelde web omgeving - inclusief captcha- waarin een opdrachtgever na verificatie van bedrijfsgegevens door de administratie van Triple Dynamix Preventie & Coaching, een eigen account heeft verkregen. De personeelsfunctionaris logt in het portaal in met een gebruikersnaam, wachtwoord en een internetbeveiliging.

Uitsluitend met toestemming van de betreffende medewerker voor een werkplek-/ aan huis bezoek logt de werkgever in en vult in de naam, adresgegevens, telefoon, functie, dienstverband van de aan te melden medewerker en type dienstverlening - Coaching on the Job Individueel/ Werkplektraining/ werkplekonderzoek - in. Er is een beperkte ruimte voor 'bijzonderheden', hierin kan de personeelsfunctionaris bijvoorbeeld percentage werkherhaling en/of het advies van een bedrijfsarts in vermelden. Er worden geen medische gegevens verstrekt en opgeslagen.

b. Door zorgverzekeraar

Indien het traject in aanmerking komt voor vergoeding vanuit een bedrijfs-(zorg)verzekeringpolis, dient de personeelsfunctionaris de aanvraag voor een offerte in bij de administratie van betreffende bedrijfs-(zorg)verzekeraar. De administratie van de bedrijfs-(zorg)verzekeraar stuurt een opdrachtbevestiging aan de administratie van Triple Dynamix Preventie & Coaching. Er worden geen medische gegevens verstrekt en opgeslagen.

c. Door casemanager

De casemanager van een Arbodienst is de opdrachtgever voor deze dienstverlening. Deze persoon is, na akkoord van het betreffende bedrijf en nadat type dienstverlening, kosten en Algemene Voorwaarden door de adviseur van Triple Dynamix Preventie & Coaching kenbaar zijn gemaakt, als 'Gebruiker' aangemeld in de Online Aanmeldservice van Triple Dynamix Preventie & Coaching. De werkgever in de vorm van een personeelsfunctionaris is de opdrachtgever voor deze dienstverlening. Deze persoon maakt, nadat type dienstverlening, kosten en Algemene Voorwaarden door de adviseur van Triple Dynamix Preventie & Coaching kenbaar zijn gemaakt, gebruik van de Online Aanmeldservice van Triple Dynamix Preventie & Coaching.

2. Verwerking van de aanmelding

De administratie van Triple Dynamix Preventie & Coaching ontvangt per mail een bericht dat er een aanmelding in het portaal is binnengekomen. In dit bericht staat de naam van de werkgever, de naam van de betreffende medewerker en het bedrijfstelefoonnummer waarop de medewerker te bereiken is. De administratie brengt een begeleidende Register FysioCoach® op de hoogte van de aanmelding. De Register FysioCoach® neemt binnen 24 uur contact op met de medewerker en maakt een afspraak voor de Intake op het werk of aan huis. De Register FysioCoach® bevestigt de Intakedatum af met het bedrijf.

3. Verslagen

In de verslagen staan geen medische gegevens of medisch gerelateerde informatie, het gaat over welke aanpassingen nodig zijn voor een veilige & verantwoorde re-integratie. In de communicatie naar uw bedrijf handelen wij telkens op basis van de nieuwste beleidsregels AVG.

Na de Intake en de laatste les ontvangt de personeelsfunctionaris binnen 3 werkdagen respectievelijk een Intake- en Eindverslag met daarin onze bevindingen. In overleg met medewerker wordt het trainingschema

opgesteld en aangepast en na goedkeuring van de medewerker als Werkactiviteitenformulier per mail naar bedrijf en medewerker gezonden. Het bedrijf ontvangt, indien van toepassing, een verslag met adviezen omtrent ergonomie en optimalisatie daarvan. De medewerker ontvangt een Verslag Werkplektraining en eventueel Thuisactiviteiten. De inhoud van de verslagen wordt in overleg met u besproken en uitsluitend met uw goedkeuring ontvangt het bedrijf de relevante verslaglegging. De verslagen worden in pdf en versleuteld met een persoonlijk wachtwoord verzonden. Voor eind juli 2018 kunnen werkgever en medewerker de verslagen met een two-way-identification downloaden vanuit een beveiligd en versleuteld online portaal.

4. Overleg met derden

Uitsluitend indien u daarvoor mondeling toestemming verleent, treedt de coach waar gewenst in overleg met de HR of P&O van uw organisatie om de aanpassingen op de werkplek te onderbouwen. Uitsluitend indien daarvoor uw schriftelijke toestemming is verleend worden cliëntgegevens aan derden verstrekt (letselschadespecialisten, arbodiensten, huisartsen, specialisten, verzekeringsmaatschappijen, ed).

5. Facturatie

De facturatie wordt gedaan door de administratie van Triple Dynamix Preventie & Coaching en gebeurt in Twinfield, een versleutelde webomgeving. De facturen worden in pdf of met een link verzonden.

- Op de factuur aan de werkgever staat vermeld: naam medewerker, dienstverlening 'Coaching on the Job Individueel/ Coaching on the Job Werkplektraining/ Coaching on the Job Werkplekonderzoek', datum begeleiding
- Op de factuur aan de (zorg)verzekeraar staat vermeld: de code, dienstverlening 'Coaching on the Job Individueel/ Coaching on the Job Werkplektraining/ Coaching on the Job Werkplekonderzoek', datum begeleiding

6. Beschikbaarheid van gegevens

- a) Uw naam, adres- en verzekeringsgegevens zijn bij Triple Dynamix Preventie & Coaching bekend en beschikbaar. De gegevens die te maken hebben met de begeleiding worden, met uitzondering van de verslaglegging, niet elektronisch opgeslagen.
- b) Uw persoonsgegevens bevinden zich in een beveiligde en met een wachtwoord versleuteld web omgeving, waar anderen dan de begeleidende coach en de administratieve krachten geen toegang tot hebben. Uw begeleidende coach zal zorgdragen dat uw gegevens niet zichtbaar zullen zijn voor derden.
- c) De administratie wordt door de medewerkers van Triple Dynamix Preventie & Coaching in een af te sluiten eigen werkomgeving gedaan. De laptops, waarop dit gebeurt, zijn vergrendeld met een wachtwoord. De medewerker van Triple Dynamix zal de laptop telkens afsluiten, zodra de ruimte wordt verlaten. De ruimte dient te worden vergrendeld. Indien een werklocatie wordt bezocht en de laptop niet meegenomen kan of mag worden, wordt de laptop gedurende de tijd in een met het bedrijf overeengekomen afgesloten ruimte geplaatst.
- d) U heeft te allen tijde het recht om de gegevens die over u zijn vastgelegd in te zien en het recht op een afschrift van uw cliëntdossier. Als u een afschrift wenst wordt daarvoor € 0,25 per pagina met een maximum van € 4,50 in rekening gebracht. Indien u meent dat gegevens onjuist zijn vastgelegd dan kunt u de begeleidende coach verzoeken deze te wijzigen.
- e) De administratie wordt door de medewerkers van Triple Dynamix in een af te sluiten eigen werkomgeving gedaan. De laptop is vergrendeld met een wachtwoord. De medewerker van Triple Dynamix zal de laptop telkens afsluiten, zodra de ruimte wordt verlaten. De ruimte dient te worden vergrendeld. Indien een werklocatie wordt bezocht en de laptop niet meegenomen kan of mag worden, wordt de laptop gedurende de tijd in een met het bedrijf overeengekomen afgesloten ruimte geplaatst.
- f) Het is aan derden niet toegestaan om de computer / laptop een medewerker van Triple Dynamix te bedienen.
- g) De verwijzingen en de verslaglegging staan in een beveiligde ruimte en een versleutelde web-omgeving, de gegevens worden 15 jaar tot na de laatste les bewaard in de versleutelde webomgeving. Er worden geen documenten hard copy bewaard.

B. Groepsgewijze begeleiding

De groepsgewijze begeleiding vindt plaats op de bedrijfs- of een scholingslocatie. De opdrachtgever is de werkgever of een zorgverzekeraar.

- Er worden geen persoonsgegevens, anders dan een getekende presentielijst – achternaam, voorletter en cursusdatum - verzameld. Dit dient als bewijslast voor de organisatie om correct te kunnen factureren.
- Op de facturen staan geen persoonsgegevens en er worden geen persoonsgegevens opgeslagen en/of aan bedrijven verzonden.
- De werkgever ontvangt een adviesrapportage met adviezen op organisatieniveau en/of over ergonomische omstandigheden.

Klacht indienen

Indien u van mening bent dat Triple Dynamix Preventie & Coaching niet op de juiste manier met uw gegevens omgaat dan kunt u dit, via de geldende klachtenregeling van Triple Dynamix Preventie & Coaching, kenbaar maken. Het klachten protocol is vermeld op http://www.tripledynamix.nl/klacht_indienen.php